



Manual de uso | Plataforma Web OSDIPP

Prestadores Médicos

Índice:

3 INTRODUCCIÓN

4 REGISTRO EN PLATAFORMA WEB OSDIPP

4 *¿Cómo registrarse por primera vez en la plataforma web, si ud. ya es prestador médico de OSDIPP?*

6 INGRESO A SU CUENTA OSDIPP

6 *¿Cómo ingresar a su cuenta ya registrada en la plataforma web OSDIPP?*

6 *Olvido de contraseña*

8 *Operaciones disponibles en su cuenta*

8 - Actualización de perfil

9 - Información para prestadores

10 - Actualización de datos personales

11 - Detalle de pagos realizados

12 - Liquidaciones: consulta y carga

18 - Formularios útiles: descargas

19 - Consulta de modelos de credencial

18 - Verificación del estado de un afiliado

21 ALTA PRESTADOR MÉDICO

21 *¿Cómo darse de alta como nuevo prestador médico?*

22 *Documentación básica requerida*

Introducción

El siguiente manual de uso contiene una explicación completa paso a paso para acceder a la sección prestadores médicos de la plataforma web OSDIPP. En ella podrá darse de alta como prestador, crear su cuenta, actualizar sus datos personales/perfil y acceder a las normas administrativas para prestadores. Asimismo, podrá cargar y consultar sus liquidaciones, conocer el detalle de pagos realizados, consultar los modelos de credenciales y verificar el estado de Afiliado.

Registro en plataforma web OSDIPP

¿Cómo registrarse por primera vez en la plataforma web, si Ud. ya es Prestador Médico de OSDIPP?

Si Ud. ya es Prestador Médico de OSDIPP y aún no se ha registrado en nuestra plataforma web, podrá hacerlo seleccionando la opción **"Registrarse"** ubicada en la parte superior de la plataforma web OSDIPP www.osdipp.com.ar como se indica en la imagen siguiente.



Al ingresar al formulario de registración, deberá seleccionar la opción que corresponda al **"Tipo de usuario"**, en este caso **"Prestador Médico"**. Complete los datos requeridos y haga clic en enviar.



The image shows a screenshot of the OSDIPP web application's user registration form. The form is titled 'Formulario de registración de usuarios' and includes a header with 'INICIO' and 'AFILIADOS' links. The 'Tipo de usuario' dropdown menu is highlighted, showing three options: 'Afiliado', '✓ Prestador médico' (selected), and 'Prestador no médico'. Below the dropdown, there are input fields for 'CUIT', 'Dirección de correo electrónico', 'Contraseña', and 'Confirmación de contraseña', followed by an 'Enviar' button.

Para más información sobre el registro en plataforma web OSDIPP contactarse a:
comunicacioninstitucional@osdipp.com.ar

Ingreso a su cuenta OSDIPP

¿Cómo ingresar a su cuenta ya registrada en la plataforma web OSDIPP?

Si Ud. ya se encuentra registrado en la plataforma web OSDIPP podrá ingresar con su Email y Contraseña desde la parte superior de la plataforma web como se indica en la imagen siguiente.



The screenshot shows the top navigation bar of the OSDIPP website. The header is dark blue with the OSDIPP logo on the left. On the right, there is a login section with two input fields: 'Email' and 'Contraseña', followed by a green 'Ingresar' button. To the right of the login button are links for 'Registrarse' and 'Contacto'. Below the header is a green navigation bar with links: 'INICIO', 'AFILIADOS', 'PRESTADORES MÉDICOS', 'EMPRESAS', 'INSTITUCIONAL', and 'INFORMACIÓN GENERAL'. Below the navigation bar is a large banner image of two children smiling, with the text 'Planes familiares Conózcamos para que Usted y su familia se sientan protegidos'. To the right of the banner are three white boxes with green borders: '¿Aún no es Afiliado? Conozca nuestros Planes', 'Consulte para afiliarse Chat con un promotor', and 'Solicitud de promotor Ingrese aquí'.

En el caso que Ud. haya ingresado incorrectamente un dato en uno de los campos solicitados, un mensaje le indicará que vuelva a completarlos y que ingrese las palabras que aparecerán en un recuadro debajo de los campos de ingreso.



The screenshot shows the login form with the title 'Ingresar'. It includes links for '¿Aún no se encuentra registrado?' and '¿Olvidó su contraseña?'. Below these are the 'Email' and 'Contraseña' input fields. The 'Email' field contains the text 'prestador@osdipp.com.ar'. Below the password field is a CAPTCHA challenge. The CAPTCHA image shows the text 'Feb. 1958essen' and a 'reCAPTCHA' logo. Below the CAPTCHA image is a text input field for the CAPTCHA answer. At the bottom of the form is a green 'Ingresar' button.

Olvido de contraseña

Si olvidó su contraseña podrá recuperarla seleccionando "**¿Olvidó su contraseña?**". Accederá a una pantalla como se muestra en la siguiente imagen.

Para restablecer su contraseña deberá ingresar el Email que utilizó para registrarse. Le llegará una notificación a su correo electrónico para modificar la misma y así poder restablecerla.



NOTA: ¿Qué hacer si no recibe la confirmación de registro?

Si el mensaje de correo electrónico para restablecer su contraseña no llega a su cuenta de correo, pruebe de realizar las siguientes operaciones:

- 1- *Revise la carpeta o el filtro de correo no deseado (SPAM) de su correo electrónico.*
- 2- *Si continúa sin recibir la confirmación de registro, por favor póngase en contacto con nosotros.*

Para más información sobre el ingreso a su cuenta OSDIPP contactarse a:
comunicacioninstitucional@osdipp.com.ar

Operaciones disponibles en su cuenta

Una vez que ingrese en su cuenta podrá realizar las siguientes operaciones ubicadas en el submenú a la izquierda de la pantalla:

1. Bienvenido: Actualización de perfil
2. Información para prestadores
3. Actualización de datos personales
4. Detalle de pagos realizados
5. Liquidaciones: Consulta y Carga
6. Formularios útiles: Descargas
7. Consulta de modelos de credencial
8. Verificación del estado de un Afiliado

1. Actualización de perfil

Aquí podrá modificar su contraseña y subir su foto de perfil. Deberá acceder al submenú ubicado a la izquierda de la pantalla, haciendo clic en la opción **"Bienvenido"**. Y luego hacer clic en modificar perfil.



Actualización de perfil

Contraseña

Confirmación de contraseña



OSDIPP

Foto

[Seleccionar archivo](#) ningún archivo seleccionado

[Guardar](#)

Modificación de contraseña:

Escriba una nueva contraseña y repítala en el recuadro siguiente. Haga clic en **guardar** para confirmar los cambios.

Foto de perfil (opcional):

Si desea subir una foto de perfil haga clic en **seleccionar archivo**. Seleccione una imagen desde su ordenador y haga clic en **aceptar**. Si está conforme con su foto, seleccione **guardar**. Para cambiar su foto repita el proceso.

2. Información para prestadores

En esta sección Ud. podrá conocer las Normas Administrativas y toda la información para prestadores.

Al ingresar en el título de su interés, la información de dicho título se desplegará como se indica en la siguiente imagen.



Bienvenido medico@osdipp.com.ar / [Ir a perfil](#) / [Cerrar sesión](#)

[Contacto](#)

[INICIO](#)
[AFILIADOS](#)
[PRESTADORES MÉDICOS](#)
[EMPRESAS](#)
[INSTITUCIONAL](#)
[INFORMACIÓN GENERAL](#)

Bienvenido

Información para prestadores

[Actualización de datos personales](#)

[Detalle de pagos realizados](#)

[Liquidaciones](#)

[Formularios útiles](#)

[Modelos de credencial](#)

[Verifique el estado de un Afiliado](#)

Perfil » Información para Prestadores



Información para prestadores

Con los profesionales de la salud y los centros asistenciales, brindamos un servicio de excelencia médica.

Conozca las Normas Administrativas

► Documentación requerida a los Afiliados para el acceso a las prestaciones

Consultas médicas en consultorio y domicilio

El Afiliado deberá presentar:

- Credencial identificatoria verificando la vigencia del cupón.

3. Actualización de datos personales

En esta sección Ud. podrá verificar sus datos cargados en el sistema y actualizarlos.

Para actualizar o modificar sus datos deberá completar la solicitud que podrá ver en la siguiente imagen.



The screenshot displays the OSDIPP website interface. The top navigation bar includes the OSDIPP logo and a user greeting: "Bienvenido medico@osdipp.com.ar / Ir a perfil / Cerrar sesión / Contacto". The main navigation menu contains links for INICIO, AFILIADOS, PRESTADORES MÉDICOS, EMPRESAS, INSTITUCIONAL, and INFORMACIÓN GENERAL. On the left sidebar, the "Actualización de datos personales" link is highlighted with a red box. The main content area shows the "Perfil » Actualización de datos personales" page. It includes a section for "Actualización de datos personales" with a description and a "Solicitud de actualización de datos" link, which is also highlighted with a red box. A dotted arrow points from this link to a modal form titled "Solicitud de actualización de datos". The modal form contains input fields for "Calle", "Número", "Piso", "Departamento", "Código postal", and "Localidad", along with "Enviar" and "Cancelar" buttons.

OSDIPP

Bienvenido medico@osdipp.com.ar / Ir a perfil / Cerrar sesión / Contacto

INICIO AFILIADOS PRESTADORES MÉDICOS EMPRESAS INSTITUCIONAL INFORMACIÓN GENERAL

Bienvenido

Información para prestadores

Actualización de datos personales

Detalle de pagos realizados

Liquidaciones

Formularios útiles

Modelos de credencial

Verifique el estado de un Afiliado

Perfil » Actualización de datos personales

Actualización de datos personales

A continuación usted puede revisar los datos que figuran en nuestros registros más actualizados. Si alguno de los datos es incorrecto por favor envíenos una solicitud de rectificación del mismo completando el formulario.

Datos generales

Tipo de Prestador Prestador médico

Nombre comercial PRESTADOR DE CARTILLA

Razón social PRESTADOR DE CARTILLA

CUIT 30999999995

Domicilios registrados

No se encontraron domicilios

No se encontraron datos para este prestador en

Actualizaciones solicitadas

No se presentaron actualizaciones

» **Solicitud de actualización de datos**

► Solicitud de actualización de datos

Calle

Número

Piso

Departamento

Código postal

Localidad

Enviar Cancelar

4. Detalle de pagos realizados

Para consultar los pagos, retenciones o débitos realizados por OSDIPP, deberá ingresar en la opción **"Detalle de pagos realizados"**.

Allí podrá visualizar cada documento, ya sea pago, retención o débito, organizado por fecha y tipo. Tendrá la posibilidad de descargarlo a su ordenador haciendo clic en la opción **descargar** como se indica en la imagen.



Bienvenido medico@osdipp.com.ar / Ir a perfil / Cerrar sesión [Contacto](#)

INICIO AFILIADOS PRESTADORES MÉDICOS EMPRESAS INSTITUCIONAL INFORMACIÓN GENERAL

Perfil » Detalle de pagos realizados

Detalle de pagos realizados

[Ir a Todas mis Facturas](#)

Subido el	Tipo de documento	
jueves, 10 de Enero de 2013 a las 03:20 pm	Retención	Descargar
viernes, 04 de Enero de 2013 a las 01:45 pm	Pago	Descargar
martes, 11 de Diciembre de 2012 a las 04:00 pm	Retención	Descargar

5. Liquidaciones: Consulta y Carga

En esta sección Ud. podrá consultar y cargar sus liquidaciones.

En la primera pantalla podrá acceder a todas sus liquidaciones presentadas. Allí verá: ID (número de identificación) - Fecha - Tipo - Letra - Importe sin IVA - Estado.

Podrá modificar una liquidación ingresada que aún no haya enviado a OSDIPP. Aparecerá con el estado **"En edición"**. Haga clic en **modificar** y accederá a la misma para realizar los cambios deseados. Si ha cargado correctamente la liquidación tendrá la opción **enviar** disponible para que podamos recibirla.

Cuando haya enviado la liquidación a OSDIPP, la misma aparecerá con el estado **"En liquidación OSDIPP"**. Para visualizarla haga clic en **Ver**.

Recuerde que una vez enviada a OSDIPP no podrá modificarla. Revise previamente sus liquidaciones ingresadas.



OSDIPP Bienvenido medico@osdipp.com.ar / Ir a perfil / Cerrar sesión [Contacto](#)

INICIO AFILIADOS PRESTADORES MÉDICOS EMPRESAS INSTITUCIONAL INFORMACIÓN GENERAL

Perfil » Liquidaciones

Liquidaciones

Observación
OSDIPP puede requerir documentación adicional en caso de ser necesaria para la aprobación de la liquidación

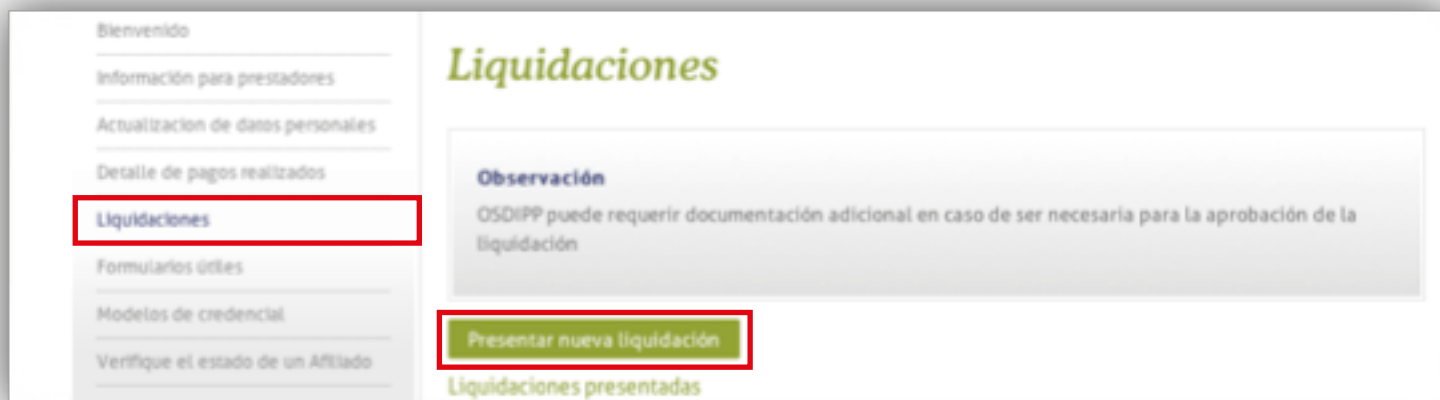
[Presentar nueva liquidación](#)

Liquidaciones presentadas

ID	Fecha	Tipo	Letra	Número	Importe sin IVA	Estado			
7	04/09/2012	FC	A	0000-00000000	\$200.00	En edición	Modificar	Eliminar	Enviar
6	03/09/2012	ND	A	0000-00000000	\$1,000.00	En edición	Modificar	Eliminar	
5	24/08/2012	Otro	-			En edición	Modificar	Eliminar	
4	22/08/2012	FC	A	0001-00000125	\$100.00	En liquidación OSDIPP	Ver		

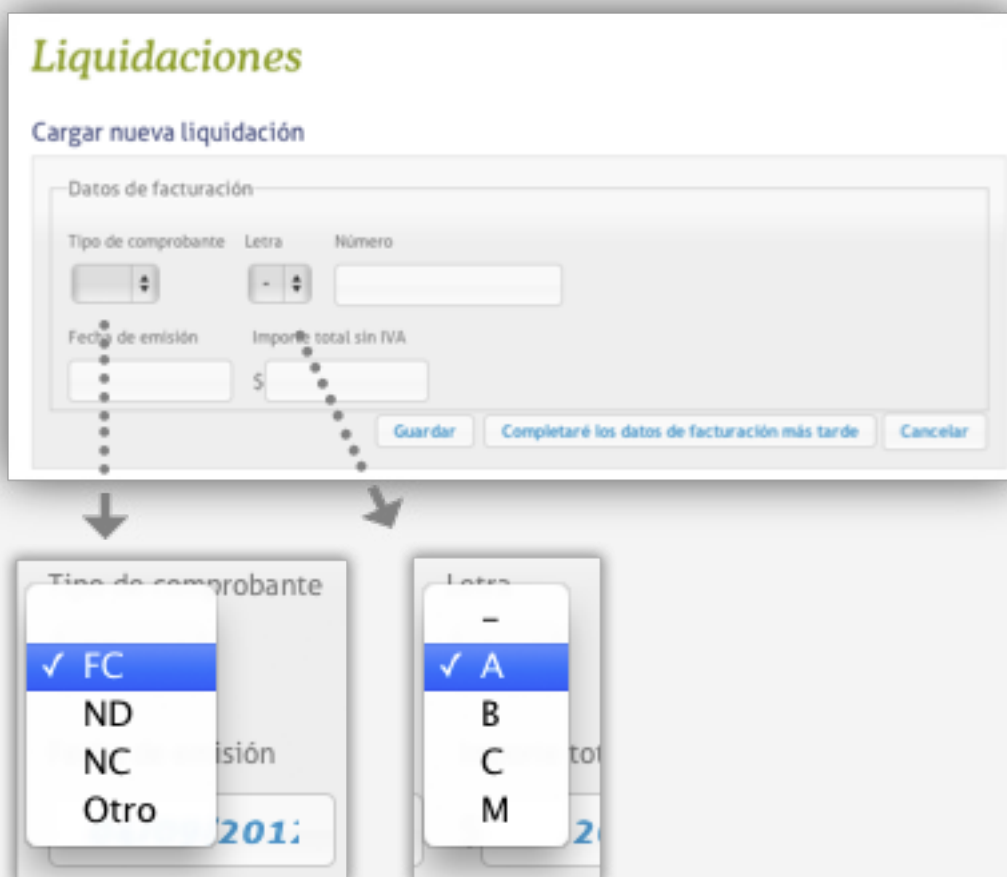
¿Cómo presentar una nueva liquidación?

Para presentar una nueva liquidación deberá ingresar en **"Liquidaciones"** y hacer clic en el botón **"Presentar nueva Liquidación"** como se indica en la imagen a continuación.



Accederá a una pantalla, como la que se presenta a continuación, para cargar los datos de facturación. Se le solicitará la siguiente información:

En **"Tipo de comprobante"** y en **"Letra"** haga clic para que se desplieguen las opciones.



Cuando haya completado todos los campos seleccione **guardar**. Su liquidación se guardará y podrá visualizarla en "**liquidaciones**". En caso que seleccione "**Completaré los datos de facturación más tarde**" se guardarán los datos que haya ingresado hasta el momento. Podrá retomar la carga ingresando en "**liquidaciones**", seleccionando la opción modificar sobre dicha liquidación.



Liquidaciones

Cargar nueva liquidación

Datos de facturación

Tipo de comprobante: Letra: Número:

Fecha de emisión: Importe total sin IVA:

Una vez que hizo clic en **guardar**, su liquidación se visualizará como muestra la siguiente imagen. Una leyenda en rojo le indicará: "**Para poder enviar esta liquidación debe coincidir el total presentado con el importe de la factura**". El mensaje le indicará que debe registrar las prestaciones de su liquidación.



Liquidaciones

Datos de facturación

Para poder enviar esta liquidación debe coincidir el total presentado con el importe de la factura

Prestador	99999 - PRESTADOR DE CARTILLA
Identificador asignado a esta liquidación	19
Tipo de comprobante	FC
Letra	C
Número	1210-35488454

¿Cómo registrar una prestación?

Una vez haya ingresado los datos de facturación de su liquidación haga clic en el botón **"Registrar Prestación"**.

Se abrirá en una nueva pantalla un formulario con los datos a completar para poder ingresar una prestación.

Allí verá: Fecha, Número de Afiliado, Código de prestación, Cantidad, tipo de consulta (si es Normal, Guardia o Urgencia).

También deberá completar los Honorarios y Gastos, en caso que corresponda, y en caso que se trate de prácticas odontológicas, la Pieza y Cara.

Cuando haya completado todos los campos seleccione la opción **guardar**. Si desea registrar otra prestación seleccione la opción **guardar y registrar otra**.

En el caso de no estar seguro con la prestación a cargar, puede seleccionar la opción **cancelar**.



Liquidaciones

Agregar prestación

Los campos marcados con * son obligatorios.

Fecha (dd/mm/aaaa) Guardia: Normal

Número de afiliado Nombre del afiliado: No pudo ser encontrado

Código de prestación Nombre de la prestación: No pudo ser encontrada

Cantidad: 1

Honorarios y gastos
Per favor ingrese los numeros en formato XXXX.XX utilizando el punto como separador decimal

Honorarios: 0.00 Ejemplo: 12.00

Gastos: 0.00 Ejemplo: 12.00

Solamente para prácticas odontológicas

Pieza: Ejemplo: 18

Cara (D, M, O, V, L o C): Ejemplo: OM

Guardar Guardar y registrar otra Cancelar

Al ingresar el número de Afiliado, si el mismo es válido, el formulario devolverá el nombre de dicho afiliado.

Cuando ingrese el código de prestación, si es correcto, podrá visualizar el nombre de la prestación.

Cuando seleccione la opción **guardar** se dirigirá a la siguiente pantalla donde podrá visualizar todas las prestaciones registradas sobre dicha liquidación. Para poder modificar cada prestación registrada, seleccione la opción **modificar** como se muestra en la siguiente imagen.

Liquidaciones

Datos de facturación

Enviar liquidación a Osdipp

Modificar datos de facturación

Prestador	99999 - PRESTADOR DE CARTILLA
Identificador asignado a esta liquidación	7
Tipo de comprobante	FC
Letra	A
Número	0000-00000000
Total factura s/IVA	\$200.00
Total ingresado	\$200.00
Fecha de emisión	04/09/2012
Estado actual de la liquidación	En edición

Detalle de prestaciones registradas en esta liquidación

Registrar prestación

Fecha	Prestación	Afiliado	Importe		
01/09/2012	1420101	01954900	\$100.00	Modificar	Eliminar
03/09/2012	1420101	02800700	\$100.00	Modificar	Eliminar

Si los datos de facturación y prestaciones ingresadas suman el mismo importe, aparecerá un botón con la leyenda **"Enviar Liquidación a Osdipp"** y así podrá enviar la misma.

También podrá modificar los datos de facturación, si así lo desea, seleccionando el botón **"Modificar datos de facturación"**.

Liquidaciones

Datos de facturación

Enviar liquidación a Osdipp

Modificar datos de facturación

Prestador	99999 - PRESTADOR DE CARTILLA
-----------	-------------------------------

Una vez que seleccione la opción **"Enviar Liquidación a Osdipp"** un cartel se desplegará para que confirme el envío. Recuerde que una vez enviada no podrá ser modificada.



¿Cuáles son los posibles estados de una liquidación?

Cuando haya cargado una liquidación podrá conocer el estado de la misma como se indica en la imagen a continuación.

Si se encuentra **En edición** es porque la misma aún no ha sido enviada a OSDIPP.

Liquidaciones

Datos de facturación

Enviar liquidación a Osdipp Modificar datos de facturación

Prestador	99999 - PRESTADOR DE CARTILLA
Identificador asignado a esta liquidación	7
Tipo de comprobante	FC
Letra	A
Número	0000-00000000
Total factura s/IVA	\$200.00
Total ingresado	\$200.00
Fecha de emisión	04/09/2012
Estado actual de la liquidación	En edición

Si su liquidación fue enviada a OSDIPP aparecerá con el estado: **En liquidación OSDIPP**

Liquidaciones	
Datos de facturación	
Prestador	99999 - PRESTADOR DE CARTILLA
Identificador asignado a esta liquidación	4
Tipo de comprobante	FC
Letra	A
Número	0001-00000125
Total factura s/IVA	\$100.00
Total ingresado	\$100.00
Fecha de emisión	22/08/2012
Estado actual de la liquidación	En liquidación OSDIPP

6. Formularios útiles: Descargas

En esta sección podrá consultar los formularios de uso habitual y descargarlos a su ordenador. Seleccione el formulario de su interés, haga clic en el título y se desplegará la opción descargar para poder guardarlo en su ordenador.

Bienvenido

Información para prestadores

Actualización de datos personales

Detalle de pagos realizados

Liquidaciones

Formularios útiles

Modelos de credencial

Verifique el estado de un Afiliado



Formularios útiles

En esta sección encontrara formularios de uso habitual.

Formularios útiles

- **Ficha odontológica**
- **Informe de prestaciones**
- **Formulario de adhesión a Datanet**

Descargar

7. Consulta de modelos de credencial

Aquí podrá visualizar los modelos de credencial de OSDIPP. Para verlos en un tamaño mayor haga clic en **ampliar** como indica la imagen.



8. Verificación del estado de un Afiliado

La sección **"Verifique el estado de un Afiliado"** le será de mucha utilidad a la hora de corroborar el estado de su paciente como Afiliado OSDIPP. Ingrese en el casillero el número de documento del Afiliado y haga clic en **buscar**. La plataforma web OSDIPP le devolverá estos posibles Resultados de la búsqueda según su estado.

Si es Afiliado de OSDIPP:

Afiliado ACTIVO



Si el Afiliado ya no pertenece a OSDIPP:

Afiliado dado de BAJA



Bienvenido
 Información para prestadores
 Actualización de datos personales
 Detalle de pagos realizados
 Liquidaciones
 Formularios útiles
 Modelos de credencial
 Verifique el estado de un Afiliado

Verifique el estado de un Afiliado

Ingrese el número de documento del Afiliado

36399522

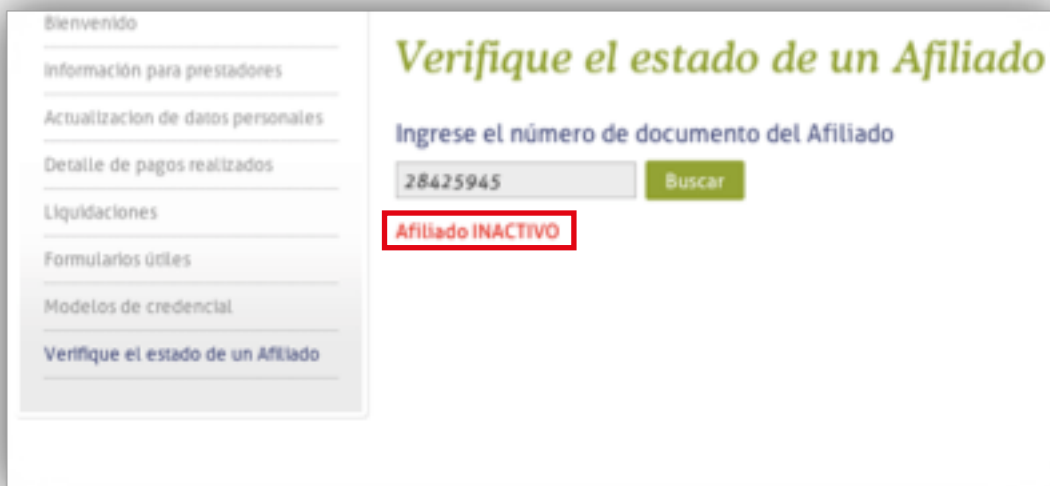
Resultados de la búsqueda

Número de Afiliado: 022901/04
 Nombre completo: Stein Federico Jose
 Plan: 2D
 IVA Exento

Afiliado dado de BAJA

En el caso que se trate de un paciente que nunca perteneció a OSDIPP:

Afiliado INACTIVO



Bienvenido
 Información para prestadores
 Actualización de datos personales
 Detalle de pagos realizados
 Liquidaciones
 Formularios útiles
 Modelos de credencial
 Verifique el estado de un Afiliado

Verifique el estado de un Afiliado

Ingrese el número de documento del Afiliado

28425945

Afiliado INACTIVO

Para más información sobre las operaciones como Prestador Médico en la plataforma web OSDIPP contactarse a: prestadores@osdipp.com.ar

Alta Prestador Médico

¿Cómo darse de alta como nuevo Prestador Médico?

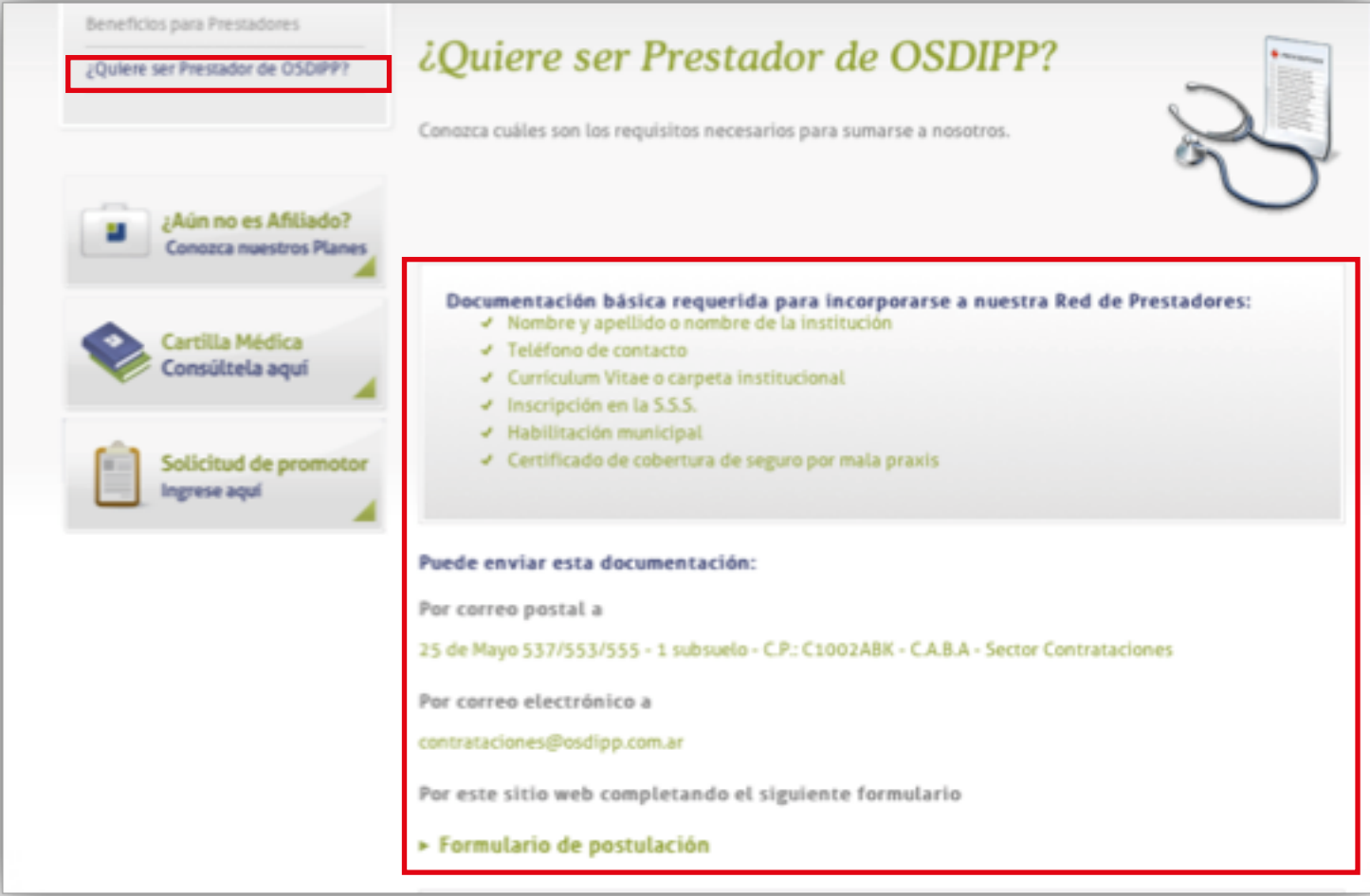
Como primer paso deberá ingresar a la plataforma web OSDIPP a través de www.osdipp.com.ar y dirigirse a la sección **"Prestadores Médicos"** que se encuentra el menú principal de la plataforma, como se muestra en la imagen a continuación.



Una vez que ingresó desde el menú a **"Prestadores Médicos"** seleccione la opción **"¿Quiere ser Prestador de OSDIPP?"** del submenú ubicado a la izquierda de la pantalla.

Documentación básica requerida

Al ingresar a la sección “**¿Quiere ser Prestador de OSDIPP?**” podrá conocer cuál es la documentación básica requerida para postularse como Prestador Médico y cómo podrá enviar dicha documentación, ya sea por correo postal, correo electrónico o completando el formulario de postulación de la plataforma web.



Beneficios para Prestadores

¿Quiere ser Prestador de OSDIPP?

Conozca cuáles son los requisitos necesarios para sumarse a nosotros.

¿Aún no es Afiliado?
Conozca nuestros Planes

Cartilla Médica
Consúltela aquí

Solicitud de promotor
Ingrese aquí

Documentación básica requerida para incorporarse a nuestra Red de Prestadores:

- ✓ Nombre y apellido o nombre de la institución
- ✓ Teléfono de contacto
- ✓ Currículum Vitae o carpeta institucional
- ✓ Inscripción en la S.S.S.
- ✓ Habilitación municipal
- ✓ Certificado de cobertura de seguro por mala praxis

Puede enviar esta documentación:

Por correo postal a
25 de Mayo 537/553/555 - 1 subsuelo - C.P.: C1002ABK - C.A.B.A - Sector Contrataciones

Por correo electrónico a
contrataciones@osdipp.com.ar

Por este sitio web completando el siguiente formulario
► **Formulario de postulación**

Si desea enviar su postulación a través del formulario de la plataforma web, deberá hacer clic en **“formulario de postulación”** y se desplegarán los siguientes campos a completar con la posibilidad de adjuntar archivos.

► Formulario de postulación

Los campos marcados con * son obligatorios.

Datos personales	Adjuntos
Nombre 	CV Seleccionar archivo ningún ar...ccionado
Apellido 	Inscripción SSS Seleccionar archivo ningún ar...ccionado
Email 	Habilitación municipal Seleccionar archivo ningún ar...ccionado
Teléfono 	Certificado de cobertura de seguro por mala praxis Seleccionar archivo ningún ar...ccionado
Tipo de Prestador 	
Especialidad 	
Enviar	

Para más información sobre alta como Prestador Médico en la plataforma web OSDIPP contactarse a: contrataciones@osdipp.com.ar



www.osdipp.com.ar